

## Inleiding

Vanuit onze maatschappelijke rol hechten wij veel waarde aan het vertrouwen dat de samenleving in ons stelt. Hieruit vloeit vanzelfsprekend voort dat Van Asperen Advies (VAA) op een integere wijze uitvoering aan al haar activiteiten wil geven. Bij de uitvoering van deze activiteiten kunnen partners betrokken zijn. Samenwerking met partners (SDG17) is een belangrijk uitgangspunt voor VAA. Op de in dit document aangegeven gedragsregels zijn wij aanspreekbaar.

## Uitgangspunten

1. Integriteit hangt voor VAA niet aan regels en sancties. Openheid, uitleg geven en verantwoording afleggen zijn hierbij kernbegrippen.
2. De gedragsregels gelden voor iedereen verbonden aan VAA.
3. Iedereen handelt binnen de wet- en regelgeving en de algemeen aanvaarde maatschappelijke normen en waarden.
4. Voor specifieke werkzaamheden kan het verplicht zijn om bij samenwerking een VOG te overleggen.
5. Het melden van een potentieel tegenstrijdig belang dat van (materiële) betekenis voor VAA kan zijn, wordt direct conform de klachtenprocedure gemeld. Hierbij wordt alle relevante informatie verschaft.
6. Het in strijd handelen met deze code beschouwt VAA als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de schending worden stappen genomen. Dit varieert van een waarschuwing tot een aantekening in het dossier of ontheffing uit de werkzaamheden. Corruptie en fraude worden niet getolereerd. Bij vermoeden hiervan is (tijdelijke) schorsing mogelijk. Bij misdrijven en overtredingen van de wet wordt altijd de politie ingeschakeld.
7. Van externe bedrijven en/of personen, die in opdracht van VAA werken, verwachten wij dat zij deze code naleven.

## Interne gedragsregels

1. VAA en partners houden belangen in de werk- en privé sfeer gescheiden. Het is in ieders belang geen situaties te creëren die een belangenconflict op kunnen leveren, of de schijn van belangenverstremming. De schijn van belangenverstremming kan bijvoorbeeld ontstaan door familiale of romantische/ affectieve relaties bij werkzaamheden. Dergelijke relaties dienen daarom verplicht gemeld te worden bij de eigenaar.
2. Het gebruik van apparatuur in eigendom van VAA gebeurt zorgvuldig en volgens de daarvoor geldende normen en regels. Privégebruik van internet en e-mail is beperkt toegestaan.
3. Het gebruik van materialen van VAA (inclusief presentaties, handleidingen e.d.) gebeurt zorgvuldig en volgens de daarvoor geldende normen en regels. Het (door derden) commercieel (laten) gebruiken hiervan is niet toegestaan, tenzij hierover in het kader van een partnership expliciet afspraken zijn gemaakt.
4. Declaraties worden naar waarheid ingediend, tijdig en voorzien van onderbouwing en onderliggende documenten.
5. VAA biedt een prettig en veilig samenwerkingsverband. Daarbij hoort dat iedereen elkaar met respect behandelt. Discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie worden niet getolereerd. Klachten over ongewenste omgangsvormen zijn altijd intern vertrouwelijk bespreekbaar met de eigenaar. Het is ook mogelijk om dergelijke klachten te melden bij de vertrouwenspersoon. Bij VAA is een externe vertrouwenspersoon beschikbaar. Deze is tevens beschikbaar voor advies en ondersteuning.

## Externe gedragsregels

### Omgang met externe relaties

1. VAA en partners hebben ten opzichte van externe relaties een correcte instelling.
2. Externe relaties worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging of hun gedragingen. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. Tijdens en buiten werkzaamheden spreken we met respect over onze externe relaties.
3. We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie van externe relaties. Hun privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt. De bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn hierin leidend.
4. VAA en partners vervullen geen nevenfuncties die in strijd kunnen zijn of in concurrentie treden met de belangen van VAA. Nevenfuncties zijn alleen toegestaan met vooraf verleende schriftelijke toestemming.
5. Bij het organiseren en laten sponsoren van activiteiten wordt bij het inschakelen van externe partijen elke (schijn van) belangenverstremming voorkomen. De schijn van belangenverstremming kan bijvoorbeeld ontstaan door familiale, romantische/ affectieve of vriendschappelijke relaties met een medewerker van een externe partij. Dergelijke relaties dienen daarom gemeld te worden bij de eigenaar. In geval van (potentiele) belangenverstremming kan men in ieder geval niet zelfstandig financiële verplichtingen met de betreffende partij aangaan.
6. VAA en partners doen in contacten met derden (pers, externe relaties of privé) geen uitlatingen die het functioneren of het imago van VAA kunnen schaden.
7. Al het hierboven genoemde over een correcte instelling geldt ook voor uitlatingen en gedrag op Social Media. Daarbij rekening houdend met de inhoudelijke doelstelling van VAA.

#### Relatiegeschenken

1. VAA en partners vinden het geen probleem incidenteel een geschenk met beperkte houdbaarheid, zoals een bos bloemen of een fles wijn, waarmee iemand zijn waardering uit wil drukken, aan te nemen.
2. VAA wil voorkomen dat relatiegeschenken zouden kunnen worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde of nog te leveren dienst (bijvoorbeeld het niet volledig uitonderhandelen van de prijs).
3. Het aannemen van geschenken of giften van een relatie waarmee op datzelfde moment wordt gesproken of onderhandeld over een mogelijke opdrachtverlening is niet toegestaan.

#### Melden

Het melden van schendingen op binnen de organisatie geldende regels of normen door anderen dan jijzelf kan bij de eigenaar of de externe vertrouwenspersoon. De verdere uitwerking hiervan is opgenomen in de klachtenprocedure.

#### Ten slotte

1. Eenmaal per jaar is er een reflectiemoment op naleving en toepassing van de gedragscode.
2. Ondanks deze code en andere maatregelen kunnen zich in de praktijk situaties voordoen waarin niet direct een duidelijk antwoord te geven is op de vraag of iets wel of niet kan. VAA wil door transparant te zijn over haar handelen partners en externen de gelegenheid bieden om te reageren. Met deze reacties gaat VAA serieus om. Voor vragen, opmerking of aanscherpingen aangaande de gedragscode kun je je wenden tot de eigenaar.
3. De gedragscode treedt in werking op 01-01-2020 en kan worden gewijzigd door de eigenaar van VAA.